



Jaarboekje

2023-2024



Inleiding

In dit *Jaarboekje* vindt u beknopte informatie over de schoolorganisatie, de organisaties die bij school betrokken zijn, allerlei wetenswaardigheden en nuttige adressen.

Onze *Schoolgids*, met daarin aanvullende en verdiepende informatie, vindt u vanaf september op de website (www.widarvrijeschool.nl).

Voor nog uitgebreidere, inhoudelijke achtergrondinformatie over onze school verwijzen wij eveneens naar de vernieuwde website.

Op de website vindt u verschillende documenten en formulieren. Ook het SOP, het schoolondersteuningsprofiel kunt u vinden op onze website. Hierin geven we de grenzen aan de zorg aan.

De Stichting Vrijescholen Athena vormt ons schoolbestuur , www.vrijescholenathena.nl . Athena vertegenwoordigt vijftien Vrijescholen in Noord, Oost en Midden Nederland. De site is het bekijken waard. Zie daarnaast ook www.vrijescholen.nl

Via het *Widarbericht* houden we u van actuele zaken op de hoogte. Alle ouders ontvangen dit bericht per e-mail. Daarnaast kunt u eens een kijkje nemen op onze facebookpagina en voor mooie impressies van jaarfeesten en seizoensactiviteiten.

Treft u onjuiste vermeldingen aan of heeft u suggesties om dit jaarboekje nog gebruiksvriendelijker te maken, dan kunt u dit doorgeven via administratie@widarvrijeschool.nl.

Veel leesplezier en een goed schooljaar toegewenst.

Groningen, juli 2023

Francien Beuving en Anita Beving

Inhoud

1. SCHOOL EN BESTUUR	3
2. DE INDELING VAN DE KLASSEN.....	4
3. SCHOOLTIJDEN	7
4. VAKANTIEROOSTER, VRIJE DAGEN, VERLOF	9
5. VAKLESSEN	11
6. PLATTEGROND – INDELING LOKALEN 23-24	12
7. OUDERPARTICIPATIE.....	13
8. PRAKTISCHE ZAKEN.....	14
9. CONTACTPERSONEN EN BETROKKEN INSTANTIES.....	15

1. SCHOOL EN BESTUUR

Widar Vrijeschool

Merwedestraat 41, 9725 KA Groningen

Postadres: Postbus 598, 9700 AN Groningen

T 050-525 16 63

E info@widarvrijeschool.nl

W www.widarvrijeschool.nl

Schoolbestuur Athena

Widar Vrijeschool is één van de 15 scholen van

Stichting Vrijescholen Athena. Onze bestuurder is dhr. Peronnik Veltman.

Het bestuurskantoor is in Deventer en te bereiken via het secretariaat.

T 0570 – 612 459

E secretariaat@vsathena.nl

W www.vrijescholenathena.nl

2. De indeling van de klassen

Het college

In de vrijescholen spreken we officieel van ‘het college van leraren’.

In de lespraktijk spreken we meestal kortweg over ‘het team’ of de klassenleerkrachten. Zij zijn de vaste begeleiders van de kinderen.

Bij hen kunt u terecht met vragen over uw kind of over de klas.

Klas 2023-2024	Naam leerkracht (aantal dgn./wk. Voor de klas)
Kleuters 1	Renske Roem (3) en Pauline Moret (2)
Kleuters 2	Tineke Nijholt (4) en Pauline Moret (1)
Kleuters 3	Anna de Greef (4) en Nienke Heikoop (1)
Kleuters 4	Ilga Heineman (4) en Lotte Bakker (1)
Kleuters 5	Ianthe Paternoster (5)
Klas 1A	Irene Gosseling (5)
Klas 1B	Raymond Albers (4) en Regina van Oosten (1)
Klas 2A	Wilbert Reekers (5)
Klas 2B	Maxime Karssenberg (3) en Nienke Heikoop (2)
Klas 3A	Mirjam Venekamp (4) en Maxime Karssenberg (1)
Klas 3B	Eline Vegter (4) en Jurjen Politiek (1)
Klas 4A	Marcel Jans (3) en Maaike Weijermans (2)

Klas 4B	Jaap Veenstra (4) en vacature (1)
Klas 5A	Wendela Karssenberg (5)
Klas 5B	Nienke Eekhof (5)
Klas 6A	Dieuwerke Meerlo (3) en Sam Huisman (2)
Klas 6B	José van der Mark (5)

Vetgedrukt zijn de namen van de bouwcoördinatoren.

Vakleerkrachten & onderwijsassistenten

Euritmie kleuters, klas 1 en 2	Saskia Doekes
Gymnastiek klas 1 t/m 6	Inez van der Haer
Handenarbeid	Regina van Oosten
Onderwijsassistenten	Carlos Da Silva
	Lotte Marijn Millar
	Suzanne Pasteuning
	Barbara van Loon

Schoolleiding

De dagelijkse leiding ligt in handen van de directeuren, Francien Beuving en Anita Beving. U kunt contact met de directie opnemen via e-mail:

f.beuving@widarvrijeschool.nl of a.beving@widarvrijeschool.nl.

Managementassistent

Gerda Bos verzorgt de schooladministratie en ondersteunt de directie, IB-ers en bouwcoördinatoren. administratie@widarvrijeschool.nl

Bouwcoördinatoren

De coördinatoren hebben een belangrijke verantwoordelijkheid in het reilen en zeilen van hun bouw (kleuters, klas 1 t/m 3, klas 4 t/m 6).

Zij zitten bouwvergaderingen voor en overleggen periodiek het schoolbeleid met de directie. Na de klassenleerkracht zijn zij het eerste aanspreekpunt. Zie vetgedrukte namen vorige pagina.

Interne begeleiders

De interne begeleiders (IB-ers), Ineke de Kok (kleuterbouw) en Iben Klomp (klas 1-6) coördineren de onderwijskwaliteit en ondersteunen de leerkrachten bij het verzorgen van het onderwijs. Regelmatig overleggen ze met de IB-ers van de Athenascholen en nemen ze deel aan het netwerk van IB-ers in Groningen. ib@widarvrijeschool.nl

Conciërge

Wendy Gerritsen voert conciërgewerkzaamheden uit en is het aanspreekpunt voor schoolbezoekers. De werkzaamheden zijn divers en vooral gericht op een opgeruimde en verzorgde schoolomgeving en praktische ondersteuning van leerkrachten. Technische werkzaamheden, reparaties en hulpverlening bij kleine ongelukjes horen er ook bij. concierge@widarvrijeschool.nl

Vrijwilligers

De school heeft een aantal taken die door (betaalde) vrijwilligers worden uitgevoerd. Voor ICT is dat Marnix de Wit.

Peter van der Plaats en Rob Kromhout zijn onze vrijwillige conciërges.

3. SCHOOLTIJDEN

Vanaf 8.00 uur is er toezicht op het plein. Kinderen kunnen daar spelen tot 8.20 uur. Dan gaat de bel en komen alle kinderen naar binnen. Om **uiterlijk 8.25** uur moeten de leerlingen **binnen** zijn.

De lessen starten om 8:30 uur. Verdere informatie over halen en brengen ontvangt u bij aanvang van het schooljaar via het weekbericht. Te laat komen valt onder ongeoorloofd verzuim.

Kleuters:

Voordat de schooldeuren opengaan wachten ouders met hun kleuter buiten. Vanaf **8:20** uur ontvangt de juf de kleuters in de klas, nadat alle leerkrachten bijeen zijn geweest voor de dagopening.

Klas 1 t/m 6

Ouders van klas 1 t/m 6 nemen buiten bij de poort op het plein of bij de hoofdingang aan de voorzijde afscheid van hun kinderen. Het plein is dan voor de kinderen.

Wij werken met een continurooster: de kinderen blijven tussen de middag op school en eten dan gezamenlijk onder begeleiding van hun leerkracht. De eindtijden zijn als volgt:

Dag	Kleuterklassen	Klas 1 t/m 6
Maandag	14:00	14:15
Dinsdag	14:00	14:15
Woensdag	12:15	12:30
Donderdag	14:00	14:15
Vrijdag	14:00	14:15

Om leerkrachten en leerlingen de gelegenheid te geven de schooldag goed af te sluiten en grote drukte in de hal te voorkomen wacht u 's middags buiten op uw kind(eren). Nadat het gros de school heeft verlaten kunt u wel naar binnen voor een gesprekje met de leerkracht, prikboardzaken e.d.

Brengen, halen en verkeersveiligheid

De ingang aan de pleinzijde is voor iedereen die lopend of op de fiets op school komt. Kinderen die op de fiets komen, plaatsen hun fiets netjes in de rekken bij de gymzaal.

Vooraf rond 08.15 uur is er veel verkeer rond de Widar vrijeschool en het Parcival College. Deze drukte kan makkelijk tot onveilige situaties leiden. Om het verkeer voor kinderen en andere weggebruikers zo veilig mogelijk te maken hebben wij de volgende afspraken gemaakt:

Bakfietsen

Bakfietsen kunnen op de stoep aan de voorkant van de school geparkeerd worden. Let erop dat de hoofdingang vrij blijft.

Kiss & Ride strook

Er loopt een groene band langs een deel van de stoep aan de voorkant van de school. De bedoeling daarvan is:

stilstaan-uitstappen-vertrekken

Kinderen die met de auto gebracht worden en aan de voorzijde van de school uitstappen, mogen via de voordeur naar binnen en lopen door naar het plein.

Wilt u, bijvoorbeeld als kleuterouder, uw kind tot aan de klas brengen, zoek dan een andere plek in de straten rondom de school (parkeren tot 9.00 uur gratis). Hiermee houdt u de strook vrij en kunnen zoveel mogelijk mensen hiervan gebruik maken.

Dubbel parkeren bij de Kiss & Ride strook verstoort de verkeersveiligheid op de drukke T-spitsing. Is de Kiss & Ride strook vol, rijdt u dan een stukje door.

In de straten rondom school is vaak nog wel een plekje te vinden, bijvoorbeeld langs de Parkweg, Achterweg, Barestraat, Geulstraat en Berkelstraat. Uiteraard is het verboden om op de trottoirs te parkeren.

Aanrijroute auto's

De handigste aanrijroute is via de Parkweg/ Rabenhauptstraat / Geulstraat naar de Merwedestraat.

Wilt u daarna door naar de Hereweg, sla dan links de Vechtstraat op. Voor de richting van de Parkweg/ het Emmaviaduct rijdt u rechtdoor langs het Parcival College naar de Rivierenhof.

Overig

Honden en fietsen zijn op het plein niet toegestaan.

4. VAKANTIEROOSTER, VRIJE DAGEN, VERLOF

Vakanties, vrije dagen 2022-2023

Herfstvakantie	21 okt. t/m 29 okt. 2023
Kerstvakantie	23 dec. '23 t/m 07 jan. '24
Voorjaarsvakantie	17 feb. t/m 25 feb. '24
Goede Vrijdag / Pasen	29 mrt. t/m 01 apr. '24
Meivakantie	27 apr. t/m 05 mei '24
Hemelvaartvrij	09 en 10 mei '24
Junivrij	22 juni t/m 30 juni 2024
Zomervakantie	20 jul. t/m 01 sep. '24

Studie/margedagen

Alle klassen vrij:

Maandag 30 oktober 2023 hele dag

Vrijdagmiddag 22 december 2023 vanaf 12.00 uur

Dinsdag 30 januari 2024 hele dag

Woensdag 10 april 2024 hele dag

Donderdagmiddag 13 juni vanaf 12.00 uur

Dinsdagmiddag 9 juli vanaf 12.00 uur

Vrijdag 19 juli hele dag

Alleen de klassen 1-6 vrij:

Donderdag 7 december 2023 studiedag leerkrachten klas 1-6

Vrijdag 15 maart 2024 studiedag leerkrachten klas 1-6

Aanvragen verlof buiten de schoolvakanties

Kinderen zijn vanaf 5 jaar leerplichtig en vallen dan onder de regels van de leerplichtwet. Voor kleuters die vanaf hun vierde verjaardag naar school gaan, hanteren wij dezelfde regels. Zo waarborgen we geregeld schoolbezoek en een doorgaande lijn. Alleen in bijzondere gevallen kan de school aan uw kind(eren) extra verlof verlenen. Verlofaanvragen, ook voor een middag/ochtend of een uurtje, lopen uitsluitend via de directeur door een tijdige aanvraag altijd schriftelijk per mail (directie@widarvrijeschool.nl) of via het formulier op de website.

De directie geeft aan of het verlof geoorloofd is of niet en informeert de leerkracht over het al dan niet toekennen van het verlof.

Uitzondering: Voor een bezoek aan specialist/ziekenhuis krijgt een leerling wel verlof, graag dit tijdig per mail doorgeven aan de leerkracht. Let wel: bezoek aan bijv. de tandarts valt hier niet onder. Indien dat onder schooltijd gebeurt, valt dit onder ongeoorloofd verzuim.

Uitgebreide informatie over leerplicht en verlof vindt u in de schoolgids en op de website. Hier vindt u ook het formulier om verlof aan te vragen.

Absentie doorgeven

U kunt 's morgens **vóór half negen (!)** met de school bellen om uw kind af te melden: **telefoonnummer: 050 – 525 16 63**

U krijgt dan de voicemail. Spreek vooral duidelijk in:

1. **naam van uw kind**
2. **de klas van uw kind**
3. **reden van verzuim**
4. **duur van het verzuim** (in geval van ziekte: bij benadering)

Uw ingesproken bericht wordt na 8.30 uur beluisterd. Ingeval van ziekmeldingen, wordt u doorgaans niet teruggebeld. Wilt u wel teruggebeld worden, spreek dan uw telefoonnummer in.

Vervolgens wordt de absente doorgegeven aan de betreffende leerkrachten. Absentie wordt altijd geregistreerd en indien nodig gedeeld met de leerplichtambtenaar. Als een leerkracht een leerling mist in de klas, dat niet als absent is doorgegeven, dan wordt er contact opgenomen met de ouders.

5. Vaklessen

De gymlessen voor klas 1 t/m 6 zijn op dinsdag t/m vrijdag.

De hoogste klassen hebben een blokkur gym. De gymtijden worden door de groepsleerkracht bekend gemaakt. De kleuters hebben in de euritmiezaal kleutergym en elke week euritmie. Klas 1 t/m 2 hebben eveneens euritmie, bij toerbeurt een periode. Handvaardigheid wordt in klas 4 t/m 6 gegeven door de vakleerkracht.

De euritmieschoenen worden vanuit de school aangeschaft.

Voor gymkleding en gym schoenen dient u zelf te zorgen. U ontvangt aan het begin van het schooljaar hierover informatie van de gymdocent.

6. PLATTEGROND – INDELING LOKALEN 23-24

Begane grond

Kleedkamers	Directie	Kopieer- ruimte en toilet	Intern Bege- leiders	Administratie	Centrale Hal
Gymnastiek- lokaal	Directie	Werkkast	Ortho- theek	Lerarenkamer	Conciërge

Kleuter- klas 1	Kleuter- klas 2	Kleuter- klas 3	Kleuter- klas 4	Kleuter- klas 5	Portiek	
--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	---------	--

		kantoor en toilet			Spel- kamer	klas 5b
--	--	----------------------	--	--	----------------	---------

1^e etage

Klas 1a	Klas 1b	Hal	Klas 2a	Klas 2b	Klas 3a	Klas 3b	Handen- arbeid lokaal
------------	------------	-----	------------	------------	------------	------------	-----------------------------

2^e etage

klas 6a	klas 5a	hal	klas 4a	klas 4b	klas 6b	Leerlingen bibliotheek hal	Euritmie- zaal
------------	------------	-----	------------	------------	------------	--------------------------------------	-------------------

7. OUDERPARTICIPATIE

Klassenouders

Klassenouders helpen mee bij het organiseren van projecten, culturele evenementen, excursies en uitstapjes die vaak aansluiten op de periodelessen of de het leerplan van een klas. We zijn heel blij met deze vorm van ouderparticipatie en hulp. Bij de

Medezeggenschapsraad

De inspraak en medezeggenschap van ouders is formeel geregeld via de medezeggenschapsraad (MR). Deze raad bestaat uit drie ouders en drie leerkrachten. De leden worden voor drie jaar gekozen. Daarna kan men aftreden en zich herkiesbaar stellen.

De MR komt een aantal keren per jaar bij elkaar. De vergaderingen zijn in principe openbaar. Op verzoek is de directie bij de vergaderingen aanwezig.

De MR praat de ouders regelmatig via het weekbericht bij.

Voor contact: mr@widarvrijeschool.nl

MR-leden Widar vrijeschool

(personeelsgeleding)	(oudergeleding)
Pauline Moret	Niek van den Berg
Inez van der Haer	Jan-Willem Lentelink
José van der mark	Robin Rymarczuk

GMR

Elke school van Stichting Athena Vrijescholen heeft een afvaardiging in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Hier worden zaken besproken die op bestuurlijk niveau spelen, zoals het Bestuursformatieplan, het (financiële-) jaarverslag en bovenschools beleid.

8. Praktische zaken

Gezonde voeding

Vanuit het vrijeschoolonderwijs werken wij aan bewustzijn voor natuur en gezondheid. Gezonde voeding maakt daar deel van uit. Wij vinden het fijn wanneer ouders die visie ondersteunen en de kinderen gezond eten en drinken mee naar school geven.

Ook bij een traktatie is het fijn als u hier rekening mee houdt. Denk bijvoorbeeld aan een traktatie zonder geraffineerde suiker en toegevoegde chemische kleur- of smaakstoffen. Ouders van nieuwe leerlingen krijgen een boekje “Voeding op de vrijeschool”, met leuke recepten, passend bij de jaarfeesten die wij samen vieren.

Gevonden voorwerpen

Kinderen laten op school heel wat liggen en ze verliezen ook het nodige. Wanneer er op school iets wordt gevonden, wordt het naar de conciërge gebracht. Kleine spulletjes legt hij voor het raam. Kledingstukken gaan in de kist bij de conciërgekamer.

Voorafgaand aan elke vakantie worden de gevonden voorwerpen en kleding buiten uitgesteld of in de hal. Kleding die niet is afgehaald wordt naar een kledingcontainer gebracht. **Tip:** het is handig om jassen, gymspullen, broodtrommels enz. van een naam te voorzien.

Ouderbijdrage

De ouderbijdrage die van ouders wordt gevraagd is bestemd om vaklessen en materialen te kunnen bieden die thuis horen op een vrije school, maar die niet door de overheid worden bekostigd. De ouderbijdrage is vrijwillig. Meer informatie staat in de schoolgids.

9. CONTACTPERSONEN EN BETROKKEN INSTANTIES

Widar Vrijeschool

Adres:	Merwedestraat 41, 9725KA Groningen 050-525 16 63 info@widarvrijeschool.nl www.widarvrijeschool.nl
Postadres:	Postbus 598, 9700 AN Groningen

Factuuradres:	Stichting Vrijescholen, Inzake SN266464, Postbus 66, 7620 AB Borne
---------------	---

Groepsleerkrachten & vakleerkrachten

De mailadressen van de leerkrachten bestaan uit hun voorletter. en achternaam , gevolgd door: @widarvrijeschool.nl. (j.jansen@widarvrijeschool.nl)
De namen van de leerkrachten treft u aan op bladzijde X.

Vertrouwenspersonen en Regenboogcoördinator

Vertrouwenspersoon	Ilga Heineman
Regenboogcoördinator	Wendela Karssenberg

Athena schoolbestuur

Website College van bestuur:	www.vrijescholenathena.nl
Peronnik Veltman	bestuur@vsathena.nl
Bestuurssecretaris:	Marijn van der Aa
Secretariaat & ouderbijdrage:	<u>secretariaat@vsathena.nl</u> Karin van Veen-Peet en Lia Mulderij
Raad van Toezicht:	Mw. W. Broekhuijsen : voorzitter Mw. M.B. Visser : vice-voorzitter Dhr. M. Marvromatis :lid, HRM Dhr. R. Vlaanderen : lid Mw. M. van Erp : lid

SKSG Klantadvies	050-3171390 website: www.sksg.nl klantadvies@sksg.nl
SKSG BSO Toverlantaarn	06-49494530 (telefonisch of sms sturen)
SKSG Peutergroep Doppejan	06-49494243

Meldpunt (Vertrouwens-) instanties

Meldpunt vertrouwensinspecteurs	0900-1113111
Vertrouwenspersoon Athena	info@gripopconflict.nl
Mw. Mieke Gondrie	06-82605478
Advies en Meldpunt kindermishandeling	050-5239239
GGD (logopedie, jeugdarts)	050-3674177
CJG (centrum voor jeugd en gezin)	050-3674992
Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs	050-3861697

Onderwijsinstanties

Wethouder van Onderwijs Gemeente Groningen	Mw. Carine Bloemhoff
Inspectie van het onderwijs	info@owinsp.nl
Voor ouders over onderwijs (wet- en regelgeving, passend onderwijs, rechten en plichten)	088-5010 (gratis) of www.50.10.nl www.passendonderwijs.nl

